
VAKEDno-2025-431**Vuokrasopimuksen 26278 (11817- 9061014) irtisanominen osoitteesta Asematie 10A2**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue on tehnyt vuokrasopimuksen Asematie 10A2 vuokrasopimuksen numero 26278 (11817- 9061014) toimistohuoneista. Vuokranantaja on allekirjoittanut vuokrasopimuksen 15.8.2023 ja vuokralainen 28.8.2023. Huoneet sijaitsevat KOY Tikkurilan kauppakeskuksessa Tikkurissa osoitteessa Asematie 10A2. Huoneiden numerot 253, 255, 212, 213, 214 ja 215 tilankäytön laajuus 128,00 htm².

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue päätty irtisanomaan vuokrasopimuksen edellä mainituista tiloista. Irtisanomisen perusteena on toiminnan siirtyminen uusiin tiloihin.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 37 §:n 8. momentin 1. kohdan mukaan tilakeskuksen päällikön toimivaltaan kuuluu päättää hyvinvointialueen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto-, asunto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta, antamisesta, irtisanomisesta sekä purkamisesta, kun vuokrasopimuksen yhteenlaskettu arvo on enintään 600 000 euroa (alv 0 %). Toistaiseksi voimassa olevissa sopimuksissa sopimuksen arvo määritellään irtisanomisajan vuokran mukaan.

Päätös

Päätän irtisanoa osoitteessa Asematie 10 A2 toimistohuoneita 253, 255, 212, 213, 214 ja 215 koskevan vuokrasopimuksen 26278 (11817-9061014) päättymään ehtojen mukaisesti 31.7.2025.

Allekirjoitus

Pasi Salo, tilakeskuspäällikkö

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.